



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 77 del 02/02/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 63 del 05/02/2021

1<sup>a</sup> Direzione: *“Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”*

OGGETTO: Riconferma dell’incarico di “Responsabile d’Ufficio” alle dipendenti assegnate agli Uffici della 1<sup>a</sup> Direzione MEO Patrizia e LA CORTE Rossella.

## IL DIRIGENTE DELLA 1<sup>a</sup> DIREZIONE

**VISTO** il Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell’art. 4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n. 122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

**CHE** con propria Determinazione n. 1122 del 22.11.2019 il Segretario Generale ha provveduto ad assegnare le risorse umane agli Uffici di Direzione e di staff della macrostruttura dell’Ente;

**CHE** con determinazione n. 1460 del 30.12.2019 il Dirigente della 1<sup>a</sup> Direzione ha proceduto all’assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della 1<sup>a</sup> Direzione “Affari Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale” ed alla attribuzione dell’incarico di “Responsabile d’Ufficio” ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura, che, tra l’altro, conferiva le seguenti responsabilità:

- Ufficio Procedimenti Disciplinari  
MEO Patrizia cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo
- Ufficio Dismissioni e Procedure di Liquidazione delle Partecipate  
LA CORTE Rossella cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo

**PRESO ATTO** che le predette dipendenti, a seguito della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, hanno sottoscritto il nuovo contratto di lavoro a valere dalla data del 31.12.2020;

**RITENUTO** che per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa degli uffici di che trattasi occorre procedere alla riconferma della attribuzione della titolarità degli Uffici anzidetti, sentito il Responsabile dell'Ufficio Legale;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.; Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi; Visto il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### DETERMINA

**CONFERMARE** come segue l'attribuzione della titolarità degli Uffici:

- Ufficio Procedimenti Disciplinari

MEO Patrizia cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo

- Ufficio Dismissioni e Procedure di Liquidazione delle Partecipate

LA CORTE Rossella cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo

**ATTRIBUIRE** alle suddette dipendenti la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie;

**ATTRIBUIRE** alle suddette dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

**TRASMETTERE** copia della presente determinazione alle dipendenti interessate nonché:

- al Sindaco Metropolitano
- Al Commissario Straordinario
- Al Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- Al Servizio Gestione Economica del Personale".
- Al Servizio Controllo della Performance;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria Tripodo)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE  
(Avv Anna Maria Tripodo)